

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного автономного учреждения  
Новосибирской области  
«Областной центр социальной  
помощи семье и детям «Морской залив»

Е.С.Целиков

«22» 12 2023г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив»  
на 2024-2025 годы

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	ежегодно, не позднее 20 декабря года, следующего за отчетным

	и противодействию коррупции.		
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юристконсульт, руководители структурных подразделений	До 01 августа 2024 г. До 01 августа 2025 г
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юристконсульт, руководители структурных подразделений	До 10 апреля т.г. До 10 июля т.г. До 10 октября т.г. До 10 января т.г.
1.5.	Подготовка плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2026-2027 годы.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юристконсульт, руководители	До 20 декабря 2025 г.

		структурных подразделений	
1.6.	На основе проведения оценки коррупционных рисков, осуществить актуализацию карты коррупционных рисков учреждения.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт	По мере необходимости
1.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства о противодействии коррупции. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с его требованиями.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт	Постоянно
<b>2. Мероприятия направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Специалист по кадрам	Ознакомление работника при приеме на работу. В течении 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	Ежеквартально (по отдельному графику)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.4.	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора.	Директор, специалист по кадрам	По мере необходимости
2.5.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах.	Директор	По факту выявления и принятых мерах
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			

3.1.	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, менеджер	Постоянно по мере необходимости
3.2.	Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг	Директор, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	Постоянно
<b>4. Совершенствование механизмов контроля в сфере противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>			
4.1	Проведение мероприятий по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ.	Закупочная комиссия, контрактный управляющий, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,	Постоянно
4.2.	Проведение анализа информации об участниках закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами закупочной комиссии	Закупочная комиссия, контрактный управляющий, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,	Постоянно
4.3.	Обобщение и анализ информации об участниках закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами закупочной комиссии	Закупочная комиссия, контрактный управляющий, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,	Постоянно