

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ НСО

«ОЦСПСиД «Морской залив»

Е.С. Целиков

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАУ НСО ОЦСПСиД «Морской залив»

1. Общие положения

- 1.1. Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив» (далее – Учреждение) является учреждением, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, осуществляющим социальную реабилитацию детей в возрасте от 0 лет до 11 лет, испытывающих трудности в социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей из группы риска в сопровождении законных представителей.
- 1.2. Структурное подразделение дополнительного образования создается с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых на базе Учреждения, не является самостоятельной структурной единицей и входит в состав отделений:
 - Отделение диагностики и социальной реабилитации;
 - Отделение реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья (для лиц с дефектами умственного и физического развития) далее - Отделения.
- 1.3. Структурное подразделение дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.4. Структурное подразделение дополнительного образования подчиняется непосредственно директору Учреждения, который осуществляет общее руководство.
- 1.5. Текущее руководство и управление структурным подразделением дополнительного образования осуществляют заведующие Отделений/Служб.
- 1.6. Структурное подразделение дополнительного образования в своей работе руководствуется:
 - нормативно-правовыми актами РФ, НСО;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью дополнительного образования детей и подростков, нуждающихся в социальном обслуживании, осуществляемом в структурном подразделении дополнительного образования Учреждения, является обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию.
- 2.2. Основные задачи:
 - мотивация личности к познанию, творчеству, труду, искусству и здоровому образу жизни;

- создание необходимых условий, способствующих росту самооценки и познавательных интересов ребенка, укрепления здоровья;
- формирование личностных качеств и социально значимых ценностей и компетенций;
- формирование и развитие творческих способностей;
- формирование и развитие коммуникативных навыков;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организационная структура подразделения

- 3.1. В состав структурного подразделения дополнительного образования входят специалисты, реализующие программу дополнительного образования – педагогические работники и специалисты Учреждения: воспитатели, логопеды, педагоги-психологи, дефектологи, музыкальный руководитель, культорганизаторы.
- 3.2. Деятельность сотрудников структурного подразделения дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении дополнительного образования

- 4.1. Образовательная работа с детьми и подростками, нуждающимися в социальном обслуживании, предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в рамках программы комплексно психолого-педагогической и медицинской абилитации/реабилитации и организуется с учетом возраста и уровня развития несовершеннолетних.
- 4.2. Для получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития. При необходимости в Учреждении создаются специальные условия, которые помогают в освоении дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся.
- 4.3. Образовательная работа структурного подразделения дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время в соответствии с графиком заездов.
- 4.4. Расписание составляется заведующими Отделений/Служб, с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха получателей социальных услуг и их возрастных особенностей, и утверждается директором Учреждения.
- 4.5. Перенос занятий или изменение расписания утверждается директором Учреждения.
- 4.6. Организация образовательного процесса структурного подразделения дополнительного образования осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, рассмотренных и принятых на заседаниях Педагогического совета и утвержденных приказом директора Учреждения.
- 4.7. Занятия с получателями социальных услуг могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (художественно-эстетической, социально-педагогической, логопедической и психолого-педагогической коррекционной и др.).
- 4.8. В структурном подразделении дополнительного образования могут быть использованы различные формы аттестации (диагностики): тесты, опросы, зачеты, собеседования, смотры, конкурсы, выставки, концерты, театрализации, соревнования и др.

- 4.9. Специалист, реализующий программу дополнительного образования самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации получателей социальных услуг.
- 4.10. Направленность и содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации определяются исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий учреждения, что отражается в Пояснительной записке к программам.
- 4.11. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной образовательной программой, специалистом, реализующим программу дополнительного образования, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Учреждении.
- 4.12. Количество получателей социальных услуг, их возрастные категории указываются в дополнительной образовательной программе.
- 4.13. Прием получателей социальных услуг осуществляется на период пребывания несовершеннолетних в Учреждении.
- 4.14. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или совместно с родителями (законными представителями), в соответствии с целями и задачами программы дополнительного образования, а также в связи с необходимостью, обусловленной состоянием здоровья ребёнка.
- 4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ по плану специалиста, согласованию с заведующими Отделений/Служб и директором Учреждения, могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
- 4.16. Дисциплина в структурном подразделении дополнительного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех членов образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям социальных услуг не допускается.
- 4.18. Структурное подразделение дополнительного образования развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами, и учреждениями, осуществляющими работу с детьми, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков.
- 4.19. Ежегодно дополнительные общеобразовательные программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также могут вводиться новые программы и направления дополнительного образования.

5. Права и обязанности участников дополнительного образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- получатели социальных услуг: дети и родители (законные представители);
- педагогический персонал.

5.2. К основным правам получателей социальных услуг относятся:

- получение дополнительного образования
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями;
- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных мероприятиях и др.
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. К основным обязанностям получателей социальных услуг относятся:

- добросовестное освоение дополнительной образовательной программы;
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- уважение чести и достоинства получателей социальных услуг и персонала;
- забота о сохранении и укреплении своего здоровья, стремление к нравственному, духовному, и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

5.4. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- творческая инициатива;
- осуществление экспериментальной, исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.5. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объёме реализации образовательных программ дополнительного образования;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства получателей социальных услуг и других участников образовательных отношений;
- развитие у получателей социальных услуг познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития получателей социальных услуг;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение ежегодных медицинских осмотров;
- соблюдение Устава учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

6. Управление структурным подразделением дополнительного образования детей.

6.1. Структурное подразделение дополнительного образования детей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233); иными федеральными нормативными актами, а также Уставом Учреждения, законодательными и нормативными актами города Новосибирска и НСО.

- 6.2. Общее руководство деятельностью структурных подразделений дополнительного образования детей осуществляет директор Учреждения, который:
- издает приказ о назначении заведующих структурных подразделений дополнительного образования детей;
 - при необходимости выдает доверенность на имя заведующего структурного подразделения дополнительного образования детей, с указанием прав и полномочий;
 - утверждает структуру и штатное расписание;
 - предоставляет обучающимся возможность пользоваться соответствующей материально-технической базой;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников вовремя образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования осуществляют заведующие структурных подразделений дополнительного образования, которые планируют, организуют и контролируют образовательный процесс, отвечают за качество, эффективность и результативность работы Отделений/Служб Учреждения, организуют совместную работу Учреждения.

7. Контроль за образовательным процессом дополнительного образования

- 7.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмами Минобрнауки России от 10.09.1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 года №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом Учреждения.
- 7.2. Контроль осуществляется заместителем директора Учреждения, заведующими Отделений/Служб.
- 7.3. Задачи контроля:
- получать объективную информацию о состоянии преподавания учебных курсов блока дополнительного образования детей;
 - совершенствовать организацию образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей;
 - анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития блока дополнительного образования детей;
 - подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов, осуществляющих дополнительное образование;
 - корректировка тематического планирования образовательных программ блока дополнительного образования.
- 7.4. Документация по контролю образовательного процесса в блоке дополнительного образования включает в себя:
- план контроля образовательного процесса;
 - отчёт о проведении контроля;
 - доклады, сообщения в органах самоуправления учреждения;
 - справки и акты по результатам проверок.
- 7.5. Документация педагогов, осуществляющих дополнительное образование:
- программа дополнительного образования на год (один экземпляр предоставляется руководителю структурного подразделения).
 - расписание занятий.
 - журнал учёта работы педагога, осуществляющего дополнительное образование

- диагностические материалы по реализации дополнительной образовательной программы определённой направленности;
- портфолио объединения дополнительного образования (достижения, результаты диагностик).
- квартальный отчет о деятельности педагогов, осуществляющих дополнительное образование по программе дополнительного образования.
- отчет за год о деятельности структурного подразделения дополнительного образования.